



РОСГИДРОМЕТ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
по Луганской Народной Республике»
(ФГБУ «УГМС по ЛНР»)**

ПРИКАЗ

09.04.2024

№ 21

Луганск

О создании комиссии о целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «УГМС по ЛНР» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и ответственных лиц

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», приказа Росгидромета от 17.04.2018 №159 «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции в федеральных государственных бюджетных учреждениях, находящихся в ведении Росгидромета»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Создать постоянно действующую комиссию о целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «УГМС по ЛНР» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - Комиссия) с 9 апреля 2024 г.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии ФГБУ «УГМС по ЛНР» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (Приложение № 1).

3. Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части поступления и выбытия подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «УГМС по ЛНР» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями назначить начальника отдела кадров и правовой работы Калашникову Марину Викторовну, в случае ее отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) ведущего специалиста по кадрам отдела кадров и правовой работы Линник Викторю Анатольевну.

4. Ответственным лицом за ведение и регистрацию журналов:

- регистрации уведомлений о получении подарков;
- учета актов приема-передачи подарков;
- учета актов возврата подарков;
- регистрации заявлений о выкупе,

назначить начальника отдела кадров и правовой работы Калашникову Марину Викторовну, в случае ее отсутствия (болезнь, командировка, отпуск) ведущего специалиста по кадрам отдела кадров и правовой работы Линник Викторю Анатольевну.

5. Уполномоченным материально-ответственным лицом, осуществляющим прием-передачу и возврат подарков, оформленных соответствующими актами назначить Грановскую Галину Владимировну - главного бухгалтера - начальника отдела бухгалтерского учета ФГБУ «УГМС по ЛНР».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



И.Н. Баева

Приложение № 1
к приказу ФГБУ «УГМС по ЛНР»
от 09.04.2024 г. № 21

Состав

комиссии целесообразности использования подарков для обеспечения деятельности ФГБУ «УГМС по ЛНР» по поступлению и выбытию подарков, полученных сотрудниками ФГБУ «УГМС по ЛНР» в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Статус
1.	Начальник учреждения	Баева И.Н.	Председатель комиссии
2.	Заместитель начальника учреждения – начальник Центра по мониторингу загрязнения окружающей среды	Шишова С.С.	Заместитель председателя комиссии
3.	Заместитель начальника учреждения – начальник Гидрометцентра ЛНР	Шубенок С.Н.	Член комиссии
4.	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского чета	Грановская Г.В.	Член комиссии
5.	Ведущий юрисконсульт отдела кадров и правовой работы	Цыганко А.С.	Член комиссии
6.	Начальник отдела закупок и договорной работы	Линник С.А.	Член комиссии
7.	Начальник отдела кадров и правовой работы	Калашникова М.В.	Секретарь комиссии